

Số: 505/QĐ-UBND

Phú Hòa, ngày 29 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền
điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP;

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021 của Phường Phú Hòa.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Tp Huế;
- Phòng NV Tp Huế;
- TV Đảng ủy, Tt HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- UBTQMT, các đoàn thể;
- Các cán bộ công chức phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Tôn Thất Thái

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021 của Phường Phú Hòa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 505 /QĐ-UBND
ngày 29/12/2020 của UBND phường)*

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP; Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Triển khai thực hiện Chương trình cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021; Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Huế về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021.

Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác CCHC trên địa bàn Phường Phú Hòa, Ủy ban nhân dân (UBND) phường đề ra Kế hoạch thực hiện công tác CCHC gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Cải cách mạnh mẽ quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp nhằm tạo cải thiện một bước môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh; cắt giảm chi phí tuân thủ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy việc xây dựng và phát triển chính quyền số, góp phần nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

3. 90% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trở lên, trong đó 20% TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4. Tối thiểu 20% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giao trả trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%.

4. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo quy định

5. 100% hồ sơ công việc tại các phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

6. Tổ chức tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Nội vụ, Kiểm soát Thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; thực hiện ý kiến chỉ đạo và Kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong các ban ngành, công chức chuyên môn của phường;

8. Tạo bước chuyển biến mạnh về kỷ luật, kỷ cương và nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, trước hết là cán bộ, lãnh đạo quản lý của đơn vị;

9. Tiếp tục thực hiện và nâng cao chất lượng cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông hiện đại tại UBND phường; đảm bảo sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước;

10. Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành của từng cơ quan, ban ngành đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai CCHC;

11. Duy trì và tiếp tục mở rộng các quy trình ISO liên quan đến giải quyết TTHC áp dụng theo tiêu chuẩn ISO tại các bộ phận chuyên môn hoặc đăng ký thêm các quy trình nội bộ của đơn vị;

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a. Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Tỉnh, Thành phố đã ban hành để bổ sung, sửa đổi kịp thời đúng theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm của từng ban ngành, đơn vị trong quá trình xây dựng thể chế; phát huy dân chủ, huy động trí tuệ của cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật;

b. Tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền chuyên môn thuộc UBND phường cho phù hợp với yêu cầu; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về phân công, phân cấp quản lý nhà nước; trước mắt, hoàn thiện quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy và biên chế...

c. Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL do HĐND ban hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kịp thời đình chỉ việc thi hành, hủy bỏ, bãi

bỏ, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật.

d. Gắn cải cách TTHC với áp dụng cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông toàn diện đối với các thủ tục nhóm thủ tục liên quan đến người dân; gắn trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính theo Chỉ thị 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong cải cách thủ tục hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a. Thường xuyên cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành và thực hiện nghiêm túc việc niêm yết, công khai, minh bạch các quy định TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của thành phố để tổ chức, cá nhân thực hiện chung, thống nhất trên địa bàn; thực hiện việc công khai đầy đủ TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của phường và niêm yết TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết liên quan đến TTHC.

b. Tiếp tục rà soát quy định, TTHC nhằm kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp; rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân và tổ chức; tập trung vào một số lĩnh vực còn nhiều phiền hà, phức tạp như: kinh doanh, đất đai, xây dựng, thuế....

c. Đảm bảo 100% các dịch vụ công được triển khai eform (biểu mẫu trực tuyến), xây dựng hồ sơ điện tử (giấy tờ công dân, tổ chức) để đơn giản hóa, cắt giảm các thành phần TTHC, giảm hồ sơ phải nộp khi tham gia giải quyết TTHC tại các cơ quan nhà nước, giảm chi phí tuân thủ TTHC cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

c. Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

d. Đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2019 của Chính phủ về sửa đổi Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh về kiểm soát TTHC. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

e. Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế nhằm nắm bắt yêu cầu, mong muốn của cá nhân, tổ chức để có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ CBCC. Đảm bảo mức độ hài lòng trên 90%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

a. Thường xuyên rà soát, kiểm tra chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, bộ máy trong cơ quan hành chính UBND phường; Xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết 06 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

b. Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức, các ban, ngành theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy;

c. Đẩy mạnh thực hiện Đề án tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP, Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

d. Tập trung tổ chức thực hiện cơ chế "một cửa" "một cửa liên thông" từ phường đến thành phố, tỉnh nhằm giảm thời gian giải quyết, tạo sự đồng thuận và tin tưởng với công dân khi đến giao dịch tại cơ quan hành chính nhà nước.

e. Duy trì thực hiện tốt việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC trong các bộ phận chuyên môn. Gắn kết quả đánh giá với công tác thi đua, khen thưởng, xếp loại chất lượng của cán bộ, công chức hàng năm.

f. Thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cá nhân, tổ chức trên địa bàn thành phố đối với các cơ quan nhà nước trên địa bàn thành phố liên quan đến dịch vụ hành chính công.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

a. Xây dựng kế hoạch, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 của UBND phường phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ được giao nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định.

b. Sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ; Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây

dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong cơ quan nhà nước.

c. Đổi mới nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức, đặc biệt là cán bộ, công chức làm công tác CCHC; tham mưu lãnh đạo thành phố củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức của phường đảm bảo đồng bộ, đáp ứng yêu cầu CCHC;

d. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ thường xuyên, đột xuất đối với cán bộ, công chức, trong thực thi nhiệm vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

e. Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ gắn với đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức trong thực thi công vụ làm thước đo chủ yếu trong đánh giá; gắn liền công tác cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng;

f. Thực hiện Chỉ thị 06/CT-UBND ngày 27/12/2019 của UBND thành phố về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

g. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; kịp thời tuyên dương, khen thưởng CBCC có tinh thần tận tụy phục vụ, đồng thời, xử lý nghiêm đối với CBCC sai phạm.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cơ chế khoán biên chế và kinh phí tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

a. Triển khai ứng dụng hiệu quả chữ ký số trong cơ quan nhà nước. Từng bước triển khai chuyển hóa các hệ thống thông tin dùng chung trong cơ quan nhà nước theo kiến trúc Chính quyền điện tử 2.0. Sử dụng hiệu quả cơ sở hạ tầng thông tin, trang thông tin điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành trao đổi thông tin ở các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và phục vụ trao đổi, cung cấp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan và tổ chức, cá nhân; phát huy hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng. Tập trung thực hiện ứng dụng CNTT vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại phường.

b. Thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND phường; Triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo quy định;

c. Tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện đề án xây dựng hệ thống tin học hóa phục vụ công tác CCHC. Nhân rộng việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý hành chính nhà nước;

d. Đẩy nhanh việc ứng dụng CNTT và hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành tập trung thống nhất của cơ quan hành chính;

e. Đăng tin, bài và cập nhật kịp thời các bộ TTHC trên trên Trang tin điện tử của phường;

f. Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện 05 phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các đơn vị.

g. Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong cơ quan. Tiếp tục thực hiện tốt có hiệu quả các phần mềm dung chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các đơn vị.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Phân công 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi, xử lý, giải quyết công tác Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính;

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra CCHC, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, đề cán bộ, công chức, nghiêm túc thực hiện, tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức;

c) Lãnh đạo UBND chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC. Các cơ quan, ban ngành căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ đã được quy định cần tổ chức thực hiện bằng các hoạt động cụ thể như: Ban hành Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC... Phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị;

d) Kết hợp CCHC với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh để cán bộ, công chức, luôn rèn luyện phẩm chất đạo đức, thay đổi lề lối làm việc chuyên nghiệp, giản dị gần gũi nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các cơ quan ban ngành, bộ phận chuyên môn của phường trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình cho phù hợp, gửi về văn phòng UBND phường;

Trong xây dựng, triển khai kế hoạch CCHC cần xác định cụ thể nội dung công việc, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành; định kỳ hàng quý tổ chức đánh giá kết quả thực hiện CCHC;

Tổ chức thực hiện đúng, đủ các nội dung quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" cơ chế "một cửa liên thông" tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Tổ chức niêm yết công khai minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị;

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc áp dụng TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan, đơn vị, nhất là trong xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức; định kỳ rà soát các quy trình công việc để bổ sung, cập nhật vào phiên bản ISO theo quy định;

Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Chú trọng tham mưu kiểm tra việc tổ chức thực hiện CCHC, trách nhiệm của người đứng đầu, các ban ngành các bộ phận cán bộ, công chức, thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

2. Bộ phận văn phòng - thống kê:

Tham mưu lãnh đạo địa phương sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đúng quy định;

Đảm bảo cơ sở, vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu thực hiện cơ chế "một cửa"; niêm yết công khai các quy trình thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền;

Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng dẫn tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ;

Tham mưu lãnh đạo các cấp nâng cấp và bảo đảm hệ thống công nghệ thông tin được vận hành và hoạt động tốt;

Tham mưu lãnh đạo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

Tham mưu giúp UBND phường rà soát chức năng, nhiệm vụ, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị trực thuộc UBND phường;

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch công tác CCHC;

Khảo sát, đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế "một cửa";

Hàng quý, sáu tháng năm Bộ phận văn phòng phường xây dựng kế hoạch tham mưu lãnh đạo địa phương tiến hành kiểm tra các ban ngành liên quan trong việc thực hiện CCHC của đơn vị.

3. Bộ phận tư pháp - Hộ tịch:

Chịu trách nhiệm tham mưu công tác xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của phường đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo về UBND thành phố kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với qui định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung;

Phối hợp với văn phòng - thống kê UBND và các ban ngành, đoàn thể liên quan kiểm tra công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính thường xuyên, đột xuất.

4. Bộ phận Tài chính - Ngân sách

Xây dựng kế hoạch thực hiện các Nghị định: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Xây dựng kế hoạch, biện pháp thực hiện trong những năm tiếp theo.

5. Bộ phận văn hóa xã hội:

Tham mưu công tác tuyên truyền, phát thanh về các kế hoạch như công tác CCHC, công tác tuyên truyền về CCHC; kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ;

Thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử phường;

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Định kỳ tổng hợp kết quả CCHC của cơ quan, đơn vị gửi báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng và năm về UBND thành phố.

Trên đây Kế hoạch cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, dịch vụ đô thị thông minh năm 2021 của UBND phường, đề nghị các ban ngành đoàn thể nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo phản ánh kịp thời để UBND phường xem xét, giải quyết./.

